

## **Základní informace o podmínkách realizace programů primární prevence**

### **1. Dostupnost programů**

Dostupnost programů má několik rovin:

- *Rovný přístup* – programy primární prevence jsou dostupné pro každého, bez hledu na pohlaví, rasu, vyznání, psychický nebo fyzický stav, sociokulturní postavení a zázemí
- *Časová dostupnost* – programy jsou realizovány v takové časy, aby vyhovovali potřebám cílové skupiny, v případě programů na školách respektují časový rozvrh škol
- *Finanční dostupnost* – programy jsou financovány z několika zdrojů, ze strany škol jsou požadovány úhrady programů v případě, že se škola nachází mimo území Jihočeského kraje nebo v případě, že prostředky získané naší organizací na realizaci těchto programů jsou již v daném roce vyčerpány

Programy jsou nabízeny a realizovány v souladu s principy rovného přístupu. Programů se může účastnit každý, bez ohledu na potenciálně diskriminující charakteristiky.

Programy jsou rovněž pro zájemce finančně dostupné. Programy financované z veřejných zdrojů mají minimální až nulovou spoluúčasť. Při stanovení výše spoluúčasti se vychází z nezbytných nákladů souvisejících s realizací programu. Kompetentní pro stanovení výše nákladů na realizaci programu je finanční manažer organizace.

Programy jsou poskytovány všem organizacím (zejména školám), které o ně mají zájem bez ohledu na místo realizace (zejména území Jihočeského kraje) U programů financovaných z veřejných zdrojů hrají roli pravidla jednotlivých projektů, které jsou těmito zdroji financovány. Organizace má zpracován písemný přehled projektů, definující cílové skupiny, pro které jsou programy jednotlivých projektů určeny.

### **2. Velikost cílové skupiny programu primární prevence**

Jednotlivé aktivity přímé práce jsou realizovány se skupinou maximálně 30 účastníků. Ve školním prostředí maximálně s jednou třídou. V případě menšího počtu dětí ve třídách (obvykle méně než 10) je možno po předchozí dohodě mezi vedoucím CPP a zástupcem školy třídy pro program sloučit. V případě vyššího počtu dětí ve třídě než 30 sjedná vedoucí CPP a zástupce školy podmínky pro realizaci programu.

### **3. Informace o programech**

Zájemce o službu i klient je informován o formě, obsahu, délce a pravidlech poskytovaných programů, včetně jejich očekávaných přínosů a případných rizik, o jeho povinnostech a chování, jímž může přispět k dosažení jejich cílů.

### **4. Kontraindikace programu:**

- užívání návykových látek nebo výskyt jiného rizikového jevu v pokročilém stupni
- vážně narušený třídní kolektiv (např. šikana v pokročilé fázi)

- paralelně probíhající jiný preventivní program, využívající podobné techniky a zaměřený na shodná témata
- psychiatrické onemocnění a jiné patologie přesahující rámec možností řešení v preventivním programu
- výrazný apriorní odpor třídního kolektivu vůči poskytované službě
- akutní intoxikace žáka (žáků)
- pokud je překročena maximální kapacita služby, která je stanovena na 30 žáků ve třídě.

## 5. Podávání stížností

Naše organizace má zpracována pravidla pro podávání stížností. O možnosti podat stížnost jsou klienti a klientky informováni (školy v rámci uzavření kontraktu, klienti – děti jsou informováni školou).

Uživatelé našich služeb, zájemci o služby, případně další osoby, které se cítí poškozeni jednáním naší organizace či jejími pracovníky si mohou stěžovat na kvalitu služeb a způsob jejich poskytování. Stížnosti lze podat:

- písemně (dopisem na adresu sídla organizace, emailem na [pomoc@theia.cz](mailto:pomoc@theia.cz))
- ústně (zápis o jednání)
- operativně (operativně je možno podat stížnost písemně formou zápisu o mimořádné události s uvedením adresy pro informaci o vyřízení stížnosti)

Stížnost lze podat na:

- lektora: stížnost vyřizuje vedoucí programu na adrese sídla organizace (v případě elektronicky podané stížnosti: [simova@theia.cz](mailto:simova@theia.cz))
- vedoucí programu: stížnost vyřizuje ředitelka organizace na adrese sídla organizace (v případě elektronicky podané stížnosti: [cechova@theia.cz](mailto:cechova@theia.cz))
- ředitelku organizace: stížnost vyřizuje Správní rada organizace na adrese sídla organizace (v případě elektronicky podané stížnosti: [info@theia.cz](mailto:info@theia.cz))
- správní radu: stížnost vyřizuje Dozorčí rada organizace na adrese sídla organizace (v případě elektronicky podané stížnosti: [info@theia.cz](mailto:info@theia.cz))

Stížnosti lze podat osobně, nebo prostřednictvím zástupce (pověřeného k tomuto úkonu). Řešení stížností je v kompetenci ředitelky organizace. Stížnosti jsou řešeny ve lhůtě 30 dní. Do této lhůty je o výsledku šetření týkající se stížnosti stěžovatel vyzooměn a to formou, jakou stížnost podal. V případě anonymní stížnosti, nebo stížnosti podané např. písemně bez udání celé adresy pro odpověď, je stížnost řešena ve stejném režimu. Odpověď je uložena v sídle organizace ve složce týkající se stížností.

Pokud je stěžovatel se způsobem vyřízení stížnosti nespokojen, může se dále obrátit na:

- Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor sociálních věcí a zdravotnictví nebo odbor školství mládeže a tělovýchovy, U Zimního stadionu 1962/2, 370 76 České Budějovice.
- Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, oddělení prevence a speciálního vzdělávání, Karmelistská 7, 118 12 Praha 1

Stížnosti jsou evidovány a uchovávány v sídle organizace. Originál podané stížnosti, případně zápis o ústním jednání jsou uloženy v dokumentaci školy. Každé stížnosti je přiděleno:

- pořadové číslo
- datum podání stížnosti
- datum vyřízení stížnosti

#### Stížnosti podávané školou

V případě, že je škol nespokojena s programy prevence nebo s některým z pracovníků CPP, má právo podat stížnost. Stížnosti se podávají písemnou formou (v tištěné podobě nebo elektronicky) na adresu organizace, adresované ředitelce organizace. Lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dní. Škola má právo se se svou stížností obrátit přímo na lektora a tuto stížnost vyřídit ústně. O stížnosti je učiněn zápis, který je součástí zprávy o realizaci programu.

#### Stížnosti podávané žáky

Možnost podávat stížnosti náleží i účastníkům programů, žákům. Žáci podávají své stížnosti ústně, v rámci realizovaného programu. Pokud je stížnost podána následně, je o stížnosti sepsán zápis. Lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dní a je v kompetenci ředitelky organizace.